



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
ประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  
ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศรับ  
สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับ  
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ระหว่าง  
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการประเมินเพื่อ  
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ วิธีการ  
ประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง  
หรือเทียบเท่า ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ตามเอกสารแนบ ๑

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน มีดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่  
โดยประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินล่าสุด

๒.๑.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ได้แก่

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หมายถึง องค์กรความรู้  
ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ หมายถึง ความรู้เรื่องกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ หมายถึง การนำความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

(๔) ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ หมายถึง การนำความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

(๕) ทักษะในการคำนวณ หมายถึงการนำความรู้เกี่ยวกับการคำนวณมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

(๖) ทักษะในการจัดการข้อมูล หมายถึง การนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และคล่องแคล่ว

#### ๒.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๑) การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

(๒) การมองภาพองค์รวม หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดเห็นแนวคิดใหม่

(๓) การสืบเสาะหาข้อมูล หมายถึง ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๔) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร

(๕) การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

#### ๒.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร

(๑) สภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมายวิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

(๒) วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ หมายถึง ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ของส่วนราชการได้

(๔) ศักยภาพเพื่อนำมาปรับเปลี่ยน หมายถึง ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้ปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

(๕) การควบคุมตนเอง หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่ว หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน หมายถึง ความตั้งใจที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

#### ๒.๒ วิธีการประเมิน

๒.๒.๑ การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ประเมินจากผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินล่าสุด

๒.๒.๒ การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๓ ประเมินจากเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์ และ/หรือ จากการทำแบบทดสอบ

๒.๒.๓ การประเมินองค์ประกอบที่ ๔ ประเมินจากเอกสาร หลักฐาน การสัมภาษณ์ และการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประเมิน

**๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน**

๒.๓.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ร้อยละ ๔๐

๒.๓.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ร้อยละ ๒๐

๒.๓.๓ องค์กรประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ร้อยละ ๒๐

๒.๓.๔ องค์กรประกอบที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร ร้อยละ ๒๐

ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินองค์กรประกอบที่ ๑ - ๔ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ และทุกหัวข้อในองค์ประกอบด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร ต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง จึงจะผ่านการประเมิน และผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**๓. กำหนดวันเวลาเข้ารับการทดสอบทักษะและการสัมภาษณ์**

๓.๑ เข้ารับการทดสอบทักษะ ด้านความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะการจัดการข้อมูล ตามองค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ อาคาร ๕ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

๓.๒ เข้ารับการสัมภาษณ์โดยให้ผู้สมัครจัดเตรียมนำเสนอแนวทางตามองค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และองค์ประกอบที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร องค์กรประกอบละ ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการประเมิน ในวันอังคารที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ อาคาร ๕ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	รหัส	ตำแหน่ง	รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
๑	๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางฤทัยชนก โพธิ์งาม
๒	๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	ไม่มีผู้สมัคร
๓	๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่มีผู้มีคุณสมบัติ
๔	๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ไม่มีผู้สมัคร
๕	๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ไม่มีผู้สมัคร
๖	๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	ไม่มีผู้มีคุณสมบัติ
๗	๐๑-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	ไม่มีผู้มีคุณสมบัติ
๘	๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ไม่มีผู้สมัคร
๙	๐๒-๐๐๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ไม่มีผู้สมัคร
๑๐	๐๒-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่มีผู้สมัคร
๑๑	๐๒-๐๐๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่มีผู้สมัคร
๑๒	๐๒-๐๐๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ไม่มีผู้สมัคร
๑๓	๐๒-๐๐๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	ไม่มีผู้สมัคร
๑๔	๐๓-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ไม่มีผู้สมัคร
๑๕	๐๓-๐๐๒	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่มีผู้สมัคร
๑๖	๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ไม่มีผู้สมัคร